

उत्तर प्रदेश सरकार
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग
(वैयक्तिक सहायक कक्ष)

संख्या: 576/सू0एवं0ज0सं0वि0(वै0स0क0)-2026
लखनऊ: दिनांक 18 मार्च, 2026

कार्यालय आदेश

विभागीय अधिकारियों के मध्य कार्यावंटन संबंधी पूर्व निर्गत समस्त आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए श्री अनुराग प्रसाद की पदोन्नति उप निदेशक के पद होने के फलस्वरूप उन्हें निम्नानुसार कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

क्र० सं०	अधिकारी का नाम/ पदनाम	आवंटित कार्य
1	श्री अनुराग प्रसाद, उप निदेशक।	1. सोशल मीडिया संबंधी समस्त कार्य। 2. डिजिटल मीडिया विज्ञापन संबंधी समस्त कार्य। 3. वेब मीडिया/वेब न्यूज पोर्टल संबंधी समस्त कार्य। 4. प्रेस आतिथ्य से संबंधी समस्त कार्य। 5. व्यवस्था शाखा से संबंधी समस्त कार्य। 6. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर संबंधी समस्त कार्य। 7. ई-टैण्डर संबंधी समस्त कार्य। 8. ई-ऑफिस / मानव सम्पदा पोर्टल संबंधी समस्त कार्य। 9. सोशल मीडिया/डिजिटल मीडिया/इले० मीडिया का अनवरत अनुश्रवण का कार्य। 10. निदेशक/अपर निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

उक्त आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे। संबंधित अधिकारी अपने आवंटित कार्यों की पत्रावलियां उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

(विशाल सिंह)
निदेशक, सूचना।

संख्या- 576/सू0एवं ज0सं0वि0(वै0स0क0)-2026 तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अपर निदेशक, सूचना।
2. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी।
3. उप निदेशक/समस्त सहायक निदेशक एवं समकक्ष स्तर के अधिकारीगण।
4. प्रभारी, कम्प्यूटर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी।
6. समस्त प्रभागों के प्रशासनिक अधिकारीगण।
7. संबंधित अधिकारी को अनुपालनार्थ।
8. गार्ड पत्रावली हेतु।

(विशाल सिंह)
निदेशक, सूचना।